

(記入例)

証明書交付申請書(法人用)

下記の通り、書類の交付を申請します。
(あて先)仙台市ガス事業管理者

①～⑤を全てご記入ください。		記入年月日	××年 ××月 ××
①どここの証明が必要ですか	お客さま番号	1 2 3 4 5 - 6 7 8 9 0 0	
	住所	電話 ××× (×××) ××××	
	フリガナ	(カミヤギショウジ ダイヒョウトリシマリヤク センダイ タロウ	
②申請者はどなたですか	契約者名 (法人名称)	(株)宮城商事 代表取締役 仙台 太郎	代表者印
	代表者職氏名		
	<input type="checkbox"/> 契約者本人 <input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(本人との関係: 経理担当者 ※本人の同意が確認できる書類(委任状等)が必要です。 委任状 ××年 ××月 ××日 仙台市ガス事業管理者 様 代理人 住所 仙台市〇〇区 〇〇町一丁目 2番3号 氏名 仙台 花子 私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付申請・受領の権限を委任いたします。 委任者 住所 仙台市〇〇区 〇〇町一丁目 2番3号 (契約者) 氏名 (株)宮城商事 代表取締役 仙台 太郎		代表者印
③どの証明書が 何通必要ですか	<input type="checkbox"/> ガス使用量等証明書	通	証明が必要な所属年月 令和2年4月～6月、8月、10月 令和3年1月
	<input checked="" type="checkbox"/> ガス料金等納入証明書	1通	
	<input type="checkbox"/> ガス閉栓証明書 (右欄記入不要)	通	
④何にお使いですか	<input type="checkbox"/> 居住証明 <input type="checkbox"/> 税申告 <input checked="" type="checkbox"/> 納付の確認 <input type="checkbox"/> その他()		
⑤どのような方法で 受け取られますか	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送(封筒に郵送先を記入し、切手(84円分)を貼付して申請書と一緒にご提出ください。 その際は、ご本人の身分証明書のコピーもご提出ください)		

同じ印鑑

◎ご注意ください

- 現在からさかのぼって、過去5年度分までの証明書が交付できます。
- 本人確認のため、窓口で受け取られる方の**公的証明書等**(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カード等の官公署発行のもの)をお持ちください。
(申請書受理から証明書交付までには、30分以上かかる場合がございます。)
- 郵送をご希望の場合は、申請書受理から証明書交付までには、一週間以上かかる場合がございます。
- 訂正箇所には、訂正印を押印願います。

(下欄の記入は必要ありません)

仙台市 ガス局 処理欄	(收受)	起案	年 月 日	上記申請に基づき、証明書を交付してよろしいか伺います。	課長	係長	係員	公印承認
	決裁	年 月 日						
	施行	年 月 日						
	<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送							
	完結	年 月 日						
本人 確認等	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他() 代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()							
	備考							確認者