

証明書交付申請書(法人用)

下記の通り、書類の交付を申請します。
(あて先)仙台市ガス事業管理者

①～⑤を全てご記入ください。		記入年月日	年	月	日
① どここの証明が必要ですか	お客さま番号				
	住所	電話	()		
	フリガナ 契約者名 (法人名称) (代表者職氏名)	印			
② 申請者はどなたですか	<input type="checkbox"/> 契約者本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(本人との関係:) ※本人の同意が確認できる書類(委任状等)が必要です。				
	委 任 状				
	仙台市ガス事業管理者 様 代理人 住所 氏名 _____ _____ 私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付申請・受領の権限を委任いたします。 委任者 住所 (契約者) 氏名 _____ 印 _____				
③ どの証明書が何通必要ですか	<input type="checkbox"/> ガス使用量等証明書	通	証明が必要な所属年月		
	<input type="checkbox"/> ガス料金等納入証明書	通			
	<input type="checkbox"/> ガス閉栓証明書 (右欄記入不要)	通			
④ 何にお使いですか	<input type="checkbox"/> 居住証明 <input type="checkbox"/> 税申告 <input type="checkbox"/> 納付の確認 <input type="checkbox"/> その他()				
⑤ どのような方法で受け取られますか	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送(封筒に郵送先を記入し、切手(84円分)を貼付して申請書と一緒にご提出ください。 その際は、ご本人の身分証明書のコピーもご提出ください。)				

◎ご注意ください

- 現在からさかのぼって、過去5年度分までの証明書が交付できます。
- 本人確認のため、窓口で受け取られる方の**公的証明書等**(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カード等の官公署発行のもの)をお持ちください。
(申請書受理から証明書交付までには、30分以上かかる場合がございます。)
- 郵送をご希望の場合は、申請書受理から証明書交付までには、一週間以上かかる場合がございます。
- 訂正箇所には、訂正印を押印願います。

(下欄の記入は必要ありません)

仙台市ガス局処理欄	(收受)	起案	年	月	日	上記申請に基づき、証明書を交付してよろしいか伺います。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">課長</td> <td style="width: 33%;">係長</td> <td style="width: 33%;">係員</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	課長	係長	係員			
	課長	係長	係員									
		決裁	年	月	日							
		施行	年	月	日							
	<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送											
	完結	年	月	日								
本人確認等	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他()											
	代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()											
	備考				確認者							