

(記入例)

証明書交付申請書(個人用)

※ 個人事業者、法人格のない団体を含む

下記の通り、書類の交付を申請します。
(あて先)仙台市ガス事業管理者

①～⑤を全てご記入ください。		記入年月日	××年 ××月 ××
①この証明が必要ですか ※ 個人事業者や法人格のない団体の場合は、商号や団体名のほか、代表者名の記入をお願いします。	お客さま番号	1 2 3 4 5 - 6 7 8 9 0 0	
	住所	電話 ××× (×××) ××××	
	フリガナ	センダイ タロウ	
	契約者名 (自署)	仙台 太郎	
②申請者はどなたですか ※ 委任状は、契約者本人が自筆してください。	<input type="checkbox"/> 契約者本人	<input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(本人との関係: 配偶者) ※本人の同意が確認できる書類(委任状等)が必要です。	
	委任状		
	仙台市ガス事業管理者 様	××年 ××月 ××日	
	代理人 住所	仙台市〇〇区 〇〇町一丁目 2番3号	
	氏名	仙台 花子	
	私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付申請・受領の権限を委任いたします。		
	委任者 住所	仙台市〇〇区 〇〇町一丁目 2番3号	
	(契約者) 氏名	仙台 太郎	(認印)
③どの証明書が何通必要ですか	<input type="checkbox"/> ガス使用量等証明書	通	証明が必要な所属年月 令和2年4月～6月、8月、10月 令和3年1月
	<input checked="" type="checkbox"/> ガス料金等納入証明書	1通	
	<input type="checkbox"/> ガス閉栓証明書 (右欄記入不要)	通	
④何にお使いですか	<input type="checkbox"/> 居住証明	<input type="checkbox"/> 税申告	<input checked="" type="checkbox"/> 納付の確認
	<input type="checkbox"/> その他()		
⑤どのような方法で受け取られますか	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口		
	<input type="checkbox"/> 郵送(封筒に郵送先を記入し、切手(84円分)を貼付して申請書と一緒にご提出ください。その際は、ご本人の身分証明書のコピーもご提出ください)		

◎ご注意ください

- 現在からさかのぼって、過去5年度分までの証明書が交付できます。
- 本人確認のため、窓口で受け取られる方の**公的証明書等**(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カード等の官公署発行のもの)をお持ちください。
(申請書受理から証明書交付までには、30分以上かかる場合がございます。)
- 郵送をご希望の場合は、申請書受理から証明書交付までには、一週間以上かかる場合がございます。
- 訂正箇所には、訂正署名をお願いいたします。

(下欄の記入は必要ありません)

仙台市ガス局処理欄	(收受)	起案	年 月 日	上記申請に基づき、証明書を交付してよろしいか伺います。			公印承認		
	決裁	年 月 日							
	施行	年 月 日	課長					係長	係員
	<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送								
	完結	年 月 日							
本人確認等	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード					
	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> その他()							
	代理人の場合	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> その他()						
	備考						確認者		