

# 令和8年度仙台市ガス局広報・広告総合業務 企画提案競争実施要項

本要項は、仙台市ガス局（以下、「ガス局」という。）の広報・広告業務を委託する事業者を公募型プロポーザル方式（提案審査型随意契約）により選定するために必要な事項を定めたものである。

なお、本公募は、令和8年度予算の成立を前提とした契約準備行為として行うものであるため、契約締結は令和8年度予算の発効後、「4 企画提案審査会」において特定した受託候補者に対し行うものとする。ただし、本業務にかかる令和8年度予算が成立しない場合、本公募は無効とする。また、成立した予算の内容に応じて、業務内容の変更や予算額の減額の可能性がある。

## 1 業務概要

### (1) 業務委託名

令和8年度仙台市ガス局広報・広告総合業務

### (2) 業務内容

別紙仕様書のとおり

### (3) 委託期間

契約日から令和9年3月31日まで

### (4) 委託料上限予定額

30,944,000 円（消費税及び地方消費税込み。税額は10%とする。）

### (5) 委託事業者の選定方法

公募により企画提案を募集し、優れた提案及び能力を有し最も的確と判断される者を選定し、委託候補者とする。選考は、企画提案の説明及び質疑応答により行う。

## 2 応募資格

本業務に応募することができる者は、次に掲げる要件を全て満たす法人又は団体とする。

- (1) 仙台市内に本店・支社・支店又は事業所・営業所を有する法人又は団体であること。
- (2) 宗教団体や政治活動を主たる目的とする法人又は団体でないこと。
- (3) 仙台市競争入札参加資格者名簿に登録されている者であること。
- (4) 「有資格業者に対する指名停止に関する要綱(昭和60年11月10日管理者決裁)」第2条第1項の規定による指名停止を受けていないこと。

## 3 募集方法・スケジュール等

### (1) スケジュール

- |                  |                   |
|------------------|-------------------|
| ① 企画提案募集開始       | 令和8年1月13日(火)      |
| ② 質問書受付期限        | 1月20日(火)17時       |
| ③ 質問への回答         | 1月26日(月)17時まで     |
| ④ 参加表明書の提出期限     | 1月30日(金)17時       |
| ⑤ 応募資格要件の確認結果の通知 | 2月3日(火)まで         |
| ⑥ 提案関係書類提出期限     | 2月18日(水) 正午       |
| ⑦ 評価期間           | 2月18日(水)～3月17日(火) |

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| ⑧ 企画提案審査会・・・・・・・・・・ | 2月下旬          |
| ⑨ 審査結果通知・・・・・・・・・・  | 3月19日(木) (予定) |
| ⑩ 契約締結・・・・・・・・・・    | 5月末まで         |

(2) 質問の受付及び回答

下記のとおり質問等の受付を行う。

- ① 受付期間 企画提案募集開始から令和8年1月20日(火)17時まで
- ② 受付方法
  - ・ 「質問票」(様式第1号)に質問事項を記載のうえ、電子メールにて「7 お問い合わせ先」に記載の電子メールアドレスあてに送付すること。電話、ファクシミリ、持参等は認めない。
  - ・ 電子メールの件名は「令和8年度仙台市ガス局広報・広告総合業務に係る質問票」とすること。

③ 回答方法

回答は、提出された質問を取りまとめて、令和8年1月26日(月)17時までに仙台市ガス局ホームページに掲載する。個別回答は行わない。

(3) 参加表明書の提出

- ① 提出期限 令和8年1月30日(金)17時(必着)
- ② 提出方法 「7 お問い合わせ先」の担当者宛、電子メールもしくは郵送にて提出すること。  
(郵送の場合は書留郵便等、配達記録が確実に残る方法により送付すること。)

③ 提出書類

ア) 参加表明書(様式第2号)・・・1部

※提出方法に関わらず、押印は必須とする。

イ) 提出者の概要が分かる資料(会社案内等)・・・1部

(4) 応募資格要件の確認結果の通知

ガス局で参加表明書の提出者の「2 応募資格」に定める要件を確認し、結果を令和8年2月3日(火)までに、全ての提出者に対し電子メールにより通知する。また、応募資格要件を満たす者に対し、「4 企画提案審査会」の日時を併せて通知する。

(5) 提案関係書類の提出

下記により、必要書類を提出すること。

- ① 提出期限 令和8年2月18日(水)正午(必着)
- ② 提出方法 「7 お問い合わせ先」の担当者宛、持参もしくは郵送にて提出すること。  
(郵送の場合は書留郵便等、配達記録が確実に残る方法により送付すること。)

③ 提出書類

ア) 企画提案書(任意様式)・・・2部(正本1部、副本1部)

イ) 見積書(任意様式)・・・2部(正本1部、副本1部)

※上記書類については、DVDに格納の上、電子データでも提出すること。

## (6) 企画提案書の作成要領

- ① 提案書の作成にあたっては、提案書の内容と令和8年度仙台市ガス局広報・広告総合業務仕様書（以下、「仕様書」という。）に示す業務の目的と整合性が図られているか留意すること。
- ② 提案書の大きさはA4判ヨコ（A3折込可）・両面印刷・長辺製本とし、以下の必要事項ア）～ク）の内容について記載し、ページ番号を付すこと。

ア) 表紙

イ) 目次

ウ) 動画素材の制作

動画素材の内容（仕様書「3 目的」、「5（1）、5（2）ア及びイ」を加味したうえで、「テレビCM・WEB広告用」、「SNS用」それぞれ2～3案を提示すること。）

※内容の説明にあたり、動画の構成を絵コンテ形式にて簡単に示すこと。

エ) 動画素材の放送

- ・テレビCM：放送局や月毎の出稿量
- ・WEB広告：広告の種類、配信回数 等

オ) ポスターの制作（複数提案可）

ポスターのデザイン案

※内容の説明にあたり、デザイン案を簡単に示すこと

カ) 効果測定手法等の提案・実施

本業務で実施したガス局の広報・広告に関して、本業務の目的や行動変容の達成度合い等を把握するために、効果的な効果測定手法・実施時期・調査対象者等の提案

キ) 独自提案

本業務の成果をより効果的なものにするために独自に提案・実施する取組の概要等

ク) その他

- ・広報・広告関連業務の受注実績（官民不問）
- ・仕様書に記載の業務を実施するための具体的なスケジュール
- ・業務遂行時の組織体制図 等

※業務の一部について、予め再委託することを予定している場合は、再委託先の事業者名、金額、再委託する業務範囲を記載すること。

- ③ 企画提案書2部の内、正本にのみ社名を記載して押印し、副本には社名及び社名を連想させるものを記載しないこと。
- ④ 見積書については、あて先を「仙台市ガス事業管理者」とし、提案内容と整合をとるとともに、業務の要素ごとに内訳が分かるように記載すること。社名等の記載及び押印については、上記③と同様の取り扱いとする。
- ⑤ 本業務の成果物は、令和9年度も引き続き使用する予定のため、モデルやタレント等を起用する場合は、必要な費用を令和8年度・令和9年度と分けて記載すること。なお、令和9年度の費用は、「1 業務内容（4）委託料上限予定額」には含ま

れない。

(7) 企画提案が無効となる場合

- ① 提案書類に虚偽の記載を行った応募者による提案
- ② その他、企画提案に関する条件に違反した提案

(8) 企画提案書類の取り扱い

- ① 提案書類の著作権は応募者に帰属する。ただし、選定結果の公表及び事業における市民等への周知等に必要な場合には、ガス局は委託候補者の応募書類の著作権を無償で使用できるものとする。
- ② 提出された提案書類は返却しない。
- ③ 提案に関する費用は全て応募者の負担とする。
- ④ 提出後の企画提案書等の資料の差替え及び再提出は認めない。

(9) 辞退について

参加表明書の提出後に辞退する場合は、上記（5）の提出期限までに辞退届（任意様式）を提出すること。

## 4 企画提案審査会

(1) 企画提案の説明

- ① 日 時 令和8年2月下旬
- ② 場 所 仙台市ガス局幸町庁舎 5階第一会議室
- ③ 持ち時間 各社企画提案説明 25分（厳守）  
各社質疑応答 10分程度
- ④ 留意点
  - ・ 出席者は1応募者につき3名以内とする。
  - ・ 企画提案の説明は、事前に提出した企画提案書を基本として実施する。
  - ・ 企画提案の説明は、口頭によるほか、パワーポイントを用いることも可とする。  
なお、プロジェクターとパソコンはガス局が用意するものを使用し、データについては説明者が準備することとする。用いるデータは、説明者が用意するUSBに保存し、当日持参すること。なお、準備・片付けについては、企画提案説明の時間には含まないこととする。  
パソコンのOS：Windows11  
ソフトウェア：PowerPoint2021

(2) 審査方法

- ・ 審査は非公開とする。
- ・ (3)評価基準の評価項目ごとに5段階評価で採点を行い、その点数の合計が最も高い提案者を最優秀提案者として選定する。なお、その次に合計が高い提案者を次点者とし、上位の提案者が欠格となった場合、繰り上げて最優秀提案者とする。
- ・ 合計が最も高い提案者が2者以上あるときは、審査会において協議の上、委託候補者を決定する。

(3) 評価基準

- ① 本業務の目的等の理解（20点）
  - ・ 各種提案は、本業務の目的・仕様を十分に理解した内容となっているか。

② ターゲット層への訴求（15 点）

- ・ 提案された内容は、ターゲット層の特性を捉えたうえで、共感を得られるものになっているか。

③ 動画素材の制作・放送（25 点）

- ・ 提案された内容は、視聴者にガス局や都市ガスの具体的な魅力・メリットを訴求するものになっているか。
- ・ 提案された放送局、WEB広告媒体の選定根拠が明確であり、仕様書に記載の出稿量等を十分に確保し、放送計画はバランスのとれたものになっているか。

④ ポスターの制作（5 点）

- ・ 提案内容は、テレビCM・WEB広告用の動画素材との連動を意識したデザインとなっており、見た人の印象に残るデザインとなっているか。

⑤ 効果測定手法等の提案・実施（5 点）

- ・ 提案された効果測定の手法は効果的であり、実施時期・調査対象人数等も適切に設定されているか。

⑥ 独自提案（15 点）

- ・ 独自の提案は、実施するメリットが明確であり、高い効果が期待できるものであるか。

⑦ 予算の妥当性（5 点）

- ・ 提案内容と見積書の整合性がとれており、合理的なものになっているか。

⑧ その他（10 点）

- ・ 業務を確実に遂行するための能力、組織体制、人員を有しているか。
- ・ 適切なスケジュールがとられているか。
- ・ 仙台市内に本店を有する法人又は団体であるか。

(4) 審査結果の通知

- ① 審査会による選定の結果は、令和8年3月19日（木）に全ての応募者へ、電子メール及び文書により通知する予定としている。
- ② 非選定の理由について説明を求める場合は、通知日の翌日から起算して7日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く）に書面（様式は任意）により持参又は郵送にて問い合わせすること。その場合、説明要求の書面を受理した翌日から起算して10日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く）に、書面により回答する。

(5) 委託候補者の決定

ガス局は、最優秀提案者を委託候補者として決定する。また、最優秀提案者の次に評価が高かった提案者を次点者として決定する。

5 著作権について

受託者は、成果物に係る著作権法第21条から第28条までに定める権利について、成果物の引き渡し時にガス局に無償で譲渡するものとする。また、本業務の為に撮影した写真、イラスト等の著作物について、著作者人格権の主張を行わないものとする。

6 その他留意事項

- (1) 最優秀提案者として選定された提案書の内容は、契約時に仕様書に盛り込むこととする

が、提案内容をそのまま使用することを予め約束するものではなく、業務委託内容については別途協議の上、提案内容の一部を変更して契約することがある。

- (2) 「3 (4) 応募資格要件の確認結果の通知」において応募資格要件を満たした者が、契約締結に至るまでの間、「2 応募資格」に掲げる要件に該当しなくなったときは、参加資格を取り消し、契約締結も行わない。
- (3) 提出した書類に虚偽の記載をした場合、指名停止を行うことがある。
- (4) 本業務の全部を第三者に再委託してはならない。本業務の一部を再委託する場合は、事前にガス局に書面で協議し、承諾を得ること。

## 7 お問い合わせ先

〒983-8513 仙台市宮城野区幸町5-13-1

仙台市ガス局 総務部 経営企画課 担当：菅原

電話番号 022-292-7652

電子メールアドレス keiei@gas.city.sendai.jp