

(記入例)

証明書交付申請書(法人用)

下記の通り、書類の交付を申請します。  
(あて先)仙台市ガス事業管理者

①～⑤を全てご記入ください。		申請年月日	××年 ××月 ××
①どこの証明が必要ですか	お客さま番号		1 2 3 4 5 - 6 7 8 9 0 0
	住所	電話	××× (×××) ××××
	仙台市〇〇区 〇〇町一丁目 2番3号		
	フリガナ	(カ)ミヤギシヨウジ ダイヒョウトリシマリヤク センダイ タロウ	
②申請者はどなたですか	契約者名	(株)宮城商事 代表取締役 仙台 太郎	
	(法人名称)		
	(代表者職氏名)		
	代表者印	[Red Circle]	
③どの証明書が何通必要ですか	<input type="checkbox"/> ガス使用量等証明書	通	証明が必要な所属年月 令和4年4月～6月、8月、10月 令和5年1月
	<input checked="" type="checkbox"/> ガス料金等納入証明書	1通	
	<input type="checkbox"/> ガス閉栓証明書 (右欄記入不要)	通	
	委任状 ××年 ××月 ××日 仙台市ガス事業管理者 様 代理人 住所 仙台市〇〇区 〇〇町一丁目 2番3号 氏名 仙台 花子 私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付申請・受領の権限を委任いたします。 委任者 住所 仙台市〇〇区 〇〇町一丁目 2番3号 (契約者) 氏名 (株)宮城商事 代表取締役 仙台 太郎		
④何にお使いですか	<input type="checkbox"/> 居住証明	<input type="checkbox"/> 税申告	<input checked="" type="checkbox"/> 納付の確認
	<input type="checkbox"/> その他( )		
⑤どのような方法で受け取られますか	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 ⇒ ※切手を貼付し郵送先(ガス使用場所もしくは請求先住所)を記入した封筒を申請書と一緒にご提出ください。		

同じ印鑑

◎ご注意ください

- 現在からさかのぼって、過去5年度分までの証明書が交付できます。
- 本人確認のため、窓口で受け取られる方の公的証明書等(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カード等の官公署発行のもの)をお持ちください。  
(申請書受理から証明書交付までには、30分以上かかる場合がございます。)
- 郵送をご希望の場合は、申請書受理から証明書交付までには、一週間以上かかる場合がございます。  
なお、**重量超過の場合は受取人払い**とさせていただきます。
- ボールペン等での記入をお願いいたします。(鉛筆、消せるボールペンは不可)
- 訂正箇所には、訂正印を押印願います。

(下欄の記入は必要ありません)

仙台市ガス局処理欄	(收受)	起案	年 月 日	上記申請に基づき、証明書を交付してよろしいか伺います。	課長	係長	係員	公印承認
	決裁	年 月 日						
	施行	年 月 日						
	<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送							
	完結	年 月 日						
本人確認等	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード							
	<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他( )							
	代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他( )							
	備考							確認者